

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №16 г. Выборга»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

МБДОУ «Детский сад №16 г. Выборга»

от 11.01.2021 г. № 04/ОД



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

1. Общие положения.

1.1. Положение о конфликте интересов (далее Положение) разработано в соответствии с положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ от 08 ноября 2013г.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом МБДОУ «Детский сад №16 г. Выборга» (далее МБДОУ), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интереса. Возникающих у работников МБДОУ в ходе выполнения ими должностных обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБДОУ влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью работника понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником МБДОУ и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник МБДОУ и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

- строгое соблюдение заведующим, работниками обязанностей, установленных законодательством, Уставом МБДОУ, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями;
- утверждение и поддержание организационной структуры МБДОУ, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочия и отчетность;
- распределение полномочий приказом о распределении обязанностей между руководителем и заместителями руководителя МБДОУ;
- выдача определенному кругу работников доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок;
- распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;
- внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в организации информации, в том числе данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;
- исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: заведующий МБДОУ и работники должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделках, в которые вовлечены лица и (или) организации, с которыми заведующий и работники либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;
- представление гражданами при приеме на должности, включенные в Перечень должностей МБДОУ «Детский сад № 16 г. Выборга» с высоким риском коррупционных проявлений, декларации конфликта интересов (Приложение 1);
- представление ежегодно работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей МБДОУ «Детский сад № 16 г. Выборга» с высоким риском коррупционных проявлений, декларации конфликта интересов;
- запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками МБДОУ и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с МБДОУ на основе гражданско-правовых договоров.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в МБДОУ.

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МБДОУ и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника МБДОУ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБДОУ.
- формы урегулирования конфликта интересов работников МБДОУ должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МБДОУ и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.

3.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведения о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведения по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

3.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

Допустимо первоначально раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Механизм уведомления о конфликте интересов прописан в «Порядке уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3.3. Заведующим МБДОУ назначается лицо ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

3.4. Рассмотрение представленных сведений осуществляется Комиссией по урегулированию конфликта интересов (далее Комиссия).

3.5. МБДОУ берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

3.6. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МБДОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.7. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.8. В случаях если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие методы его разрешения:

- ограничение доступа работника МБДОУ к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
 - добровольный отказ работника МБДОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
 - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МБДОУ;
 - перевод работника МБДОУ на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - отказ работника МБДОУ от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБДОУ;
 - увольнение работника МБДОУ в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
 - увольнение работника МБДОУ в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- иные формы разрешения конфликта интересов.

По письменной договоренности МБДОУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

3.9. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника МБДОУ, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБДОУ.

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

4.1. В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов все работники МБДОУ обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБДОУ без учета своих личных интересов и интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- сообщать заведующему МБДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов (раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов);
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5. Ограничения, налагаемые на педагогических работников МБДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника и МБДОУ, устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников МБДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.2. На педагогических работников МБДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

5.2.1. Запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией МБДОУ.

5.2.2. Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений.

5.2.3. Запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников, за исключением случаев и порядка,

предусмотренных и (или) согласованных с администрацией ДОУ, предусмотренных уставом МБДОУ.

6. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.1. Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений в МБДОУ.

6.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в МБДОУ реализуются следующие мероприятия:

6.2.1. При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ, учитывается мнение педагогического совета МБДОУ.

6.2.2. Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений в МБДОУ.

6.2.3. Обеспечивается информационная открытость МБДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.2.4. Осуществляется четкая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами МБДОУ.

6.2.5. Обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования в МБДОУ.

6.2.6. Осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников МБДОУ.

6.2.7. Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника в МБДОУ.

7. Ситуации конфликта интересов и порядок их разрешения.

7.1. Перечень типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их разрешения приведен в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

7.2. Приведенный перечень типовых ситуаций конфликта интересов не является исчерпывающим. Возможность других ситуаций конфликта интересов рассматривается при их возникновении.

8. Ответственность работников за несоблюдение Порядка о конфликте интересов.

8.1. В случае несоблюдения настоящего Положения работники МБДОУ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

Декларация конфликта интересов

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился с Антикоррупционной политикой МБДОУ «Детский сад №16 г. Выборга» (МБДОУ); мне понятны Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ, Положение о конфликте интересов и обмена подарками и знаками делового гостеприимства организации.

_____ (подпись работника)

Кому: <small>(указывается ФИО и должность непосредственного руководителя)</small>	
От кого <small>(ФИО работника, заполнившего Декларацию)</small>	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным руководителем. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в пункте 9 формы.

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супругу(а) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

1. Внешние интересы или активы

1.1. Владеете ли Вы или Ваши родственники акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с МБДОУ?

1.1.1. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с МБДОУ или ведет с ней переговоры?

1.1.2. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с МБДОУ?

2. Личные интересы и честное ведение бизнеса

2.1. Участвовали ли Вы в какой – либо сделке от лица МБДОУ (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

2.2. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между МБДОУ и другим

предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении договора с МБДОУ?

2.3. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи МБДОУ которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между МБДОУ и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные организации, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные организацией?

3. Взаимоотношения с государственными служащими

3.1. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса организации?

4. Инсайдерская информация

4.1. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, и т.п.), принадлежащие МБДОУ и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для МБДОУ во время исполнения своих обязанностей?

4.2. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с МБДОУ информацию, ставшую Вам известной по работе?

5. Ресурсы организации

5.1. Использовали ли Вы средства МБДОУ, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации организации или вызвать конфликт с интересами организации?

5.2. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в МБДОУ (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям МБДОУ к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью МБДОУ?

6. Равные права работников

6.1. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в МБДОУ, в том числе под Вашим прямым руководством?

6.2. Работает ли в МБДОУ какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

6.3. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в МБДОУ; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы

их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

7. Подарки и деловое гостеприимство

7.1. Нарушали ли Вы требования Положения обмена подарками и знаками делового гостеприимства организации?

8. Другие вопросы

8.1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и заведующего, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

9. Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации проверена:

Заведующий МБДОУ «Детский сад №16 г. Выборга»

_____ / _____

Решение непосредственного заведующего по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами МБДОУ	
Я ограничил работнику доступ к информации МБДОУ, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать какой информации)	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать каких обязанностей)	

Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед комиссией по предотвращению и урегулированию конфликта интересов об увольнении работника по инициативе МБДОУ за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что	

Заведующий МБДОУ «Детский сад №16 г. Выборга»

_____ / _____

Перечень типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их разрешения

1 ситуация. Заведующий (работник) МБДОУ в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

1 пример: Одной из кандидатур на вакантную должность в МБДОУ является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность указанного работника МБДОУ.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника МБДОУ;
- 2) сообщить в письменной форме заведующему МБДОУ о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) заведующий МБДОУ может принять решение об отстранении работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо о его переводе на иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей.

2 пример: Одной из кандидатур на вакантную должность в МБДОУ является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность заведующего МБДОУ.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность заведующего МБДОУ;
- 2) сообщить в письменной форме в Комиссию по урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3 пример: заведующий МБДОУ принимает решение о выплате премии в отношении своего подчиненного, который одновременно связан с ним родственными отношениями.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) сообщить в письменной форме в Комиссию по урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 2) заведующий МБДОУ может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

2 ситуация. Заинтересованность в заключении МБДОУ договора.

Пример. Заведующий (заместитель заведующего, главный бухгалтер) МБДОУ, а также лицо, входящее в состав органов управления МБДОУ, признаются лицами, заинтересованными в совершении МБДОУ тех или действий, в том числе заключений договоров, с другими организациями или гражданами, если указанные лица:

- являются близкими родственниками представителя МБДОУ или гражданина, с которыми такое учреждение заключает (намеревается заключить) договор;
- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для МБДОУ, могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом МБДОУ.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов таких заинтересованных лиц и МБДОУ:

- 1) заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы МБДОУ, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности МБДОУ или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами МБДОУ;
- 2) если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ, а также в случае иного противоречия интересов

указанного лица и МБДОУ в отношении существующего или предполагаемого заключение договора:

- а) оно обязано сообщить в письменной форме о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении договора в комитет образования администрации МО Выборгский район Ленинградской области (далее - комитет);
- б) договор должен быть одобрен комитетом. В случае если данный порядок не был соблюден, а договор заключен, он может быть признан судом недействительным. В этом случае заинтересованное лицо несет перед МБДОУ ответственность в размере убытков, причиненных им МБДОУ. Если убытки причинены МБДОУ несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед МБДОУ является солидарной.

3 ситуация. Работник МБДОУ, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой руководителем, его заместителем является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника МБДОУ.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) сообщить в письменной форме заведующему МБДОУ о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель МБДОУ сообщает о личной заинтересованности в Комиссию по урегулированию конфликта интересов);
- 2) заведующий МБДОУ может принять одно из решений:
 - об отстранении работника МБДОУ от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков МБДОУ является организация, руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж в которой является родственник работника МБДОУ или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника МБДОУ;
 - о переводе такого работника на иную должность;
 - об изменении круга должностных обязанностей работника;
- 3) заведующий МБДОУ может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

4 ситуация. Работник МБДОУ, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с МБДОУ.

Пример: работник, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых МБДОУ контрагентами, получает значительную скидку на товары (услуги) организации, которая является поставщиком МБДОУ.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) работнику следует сообщить в письменной форме заведующему о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 2) заведующий МБДОУ может принять одно из решений:
 - рекомендовать работнику отказаться от получаемых благ или услуг;
 - о временном отстранении работника от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;
 - об изменении круга должностных обязанностей работника

5 ситуация. Работник МБДОУ, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника МБДОУ, в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции.

Пример: работник МБДОУ получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие (участие в принятии) решений о повышении заработной платы подчиненным работникам и назначении (участии в назначении) на более высокие должности в учреждении.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;

2) работнику МБДОУ следует сообщить в письменной форме заведующему о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (заведующий МБДОУ сообщает о личной заинтересованности в Комиссию по урегулированию конфликта интересов);

3) заведующий МБДОУ может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;

- об изменении круга должностных обязанностей работника;

4) заведующему МБДОУ может быть рекомендовано вернуть дарителю дорогостоящий подарок;

5) заведующему МБДОУ и подчиненному ему работнику следует разъяснить положения законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.